**Załącznik nr 2**

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DO NAPRAWY

Okręt………………………………………………………………….……………………

(numer burtowy)

Sporządzony w ………….……………….w dniu ………...........................................

(miejsce sporządzenia)

w celu wykonania……………….…...........................................................................

zgodnie z umową nr ………………………………….....………...………………….… z dnia ………………………………………………..……...……...….………………….

zawartą pomiędzy…………………………………..…………….….………….…….…

a

………………………………………………………..………..…………………………… termin wykonania prac naprawczych ustalonym na dzień ..……………….…… Wykonawca został zapoznany z przepisami obowiązującymi na terenie portu wojennego;

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Uwagi:……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciele Zamawiającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Przewodniczący: Dowódca okrętu | …………………………  (stopień, nazwisko i podpis) |
| Członkowie: Oficer nadzorujący | …………………………  (stopień, nazwisko i podpis) |
| ...............................  **Przedstawiciele Wykonawcy:** | …………………………  (stopień, nazwisko i podpis) |
| Kierownik Projektu | …………………………  (nazwisko i podpis) |
| Budowniczy | …………………………  ( nazwisko i podpis) |

**Załącznik nr 3**

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

………………………………………………………………………………………………

(przedmiot umowy)

W dniu…………….Komisja powołana rozkazem Dowódcy JW nr .……...….z dnia

.…........................….. w składzie:

Przewodniczący …………………………………………….……

Członkowie ………………………………………….………

………………………………………….………

…………………………………….……………

przy udziale Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego nr …., reprezentowanego przez:

1. ………………………………….……………
2. …………………………………..……………

w obecności przedstawicieli Wykonawcy ………………………….…………….….…

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
3. ………………………………………….……

dokonano odbioru:

………………………….……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..…..……

(*nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/ serwisowych*)

podczas: ……………………………………….………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………….…

……...……………………………………………………………………………………..…

(*prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)*

zgodnie z: ………………………………….………………………………………………. ……………………………………….…………….…………………………….…...…...… ……………………………….…………….....................................................................

................................................................................................……….……..………… *(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne*)

Wyniki prób i pomiarów wpisano do: ………………..………………...….…………

…….…………………………….…………………………………………………………

……………………………………………………………..……………………....………

*( formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urządzenia)*

Podczas odbioru stwierdzono[[1]](#footnote-1)):

1. Dokumentacja Techniczna i Dokumentacja Zdawcza została wykonana  
   i przekazana zgodnie z warunkami umowy.
2. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

……………..…. ................... dni po terminie w dniu ……………..……..

*( w terminie).*

Uwagi i wnioski komisji:

……………………….……………………………………………….…………………..…

………………………………………………………………………………………………

……..……………………………….……………………………………..………………..

Wykonawca udzieli gwarancji od ….………..……….do ………..…………..….. na

………….……………………………………………………………………………......... ………………………………………………………………………………...……………

*( rodzaj usług )*

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia umowy.

Załączniki [[2]](#footnote-2)) ………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca   1. ………………………….……… 2. ………………………….……… 3. ………………………….……… |  | Komisji z JW Nr ..…….   1. ……………………...….………… 2. ……………………...….………… 3. ……………………...….………… |

Przedstawiciel RPW

1. ……………….....……….…………….………
2. …...…..........................................................

**Załącznik nr 4**

…………………. Dnia …………….

## ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR/ ….../..…./…...1

1. Dotyczy2:

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………….………..

…………………………………………………………………………………..……….

1. Podstawa:

……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..….

…………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………….……………………..

1. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady3:

.…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………...………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..……………………..

(dokładny opis usterki)

1. Żądanie reklamującego4:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

1. Dostępność okrętu5:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

………………………………………….…………………………………………………

Oficer nadzorujący /

osoba odpowiedzialna za

eksploatację SpW Dowódca okrętu

……………………….. ………………………..

(stopień imię i nazwisko) (stopień imię i nazwisko)

Przedstawiciel

jednostki wojskowej

………………………..

(stopień imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numeracja zgłoszenia …” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.

Numer wniosku składa się z: nr wniosku / nr burtowy okrętu/ rok zakończenia naprawy. Za ewidencję wniosków odpowiada oficer nadzorujący naprawę okrętu.

1. Podać nazwę, typ, nr fabryczny SpW a dla jednostki pływającej nr burtowy.
2. Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt WPN, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność wystąpienia usterki.
3. Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia, części lub naprawę.
4. Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia SpW w celu określenia zasadności reklamacji.

**Załącznik nr 5**

### ZATWIERDZAM

………………………..

(nazwisko i podpis)

## PROTOKÓŁ

**POROZUMIEŃ GWARANCYJNYCH Nr…………**

spisany w dniu ………….. w sprawie wykonania przez ………………...….………..

………………………………………………………………………………………..………

(nazwa zakładu naprawczego, zakładu produkcyjnego)

naprawy gwarancyjnej …….........................………………………………..….……....

…………………………………...……………………………………………………….…

*(nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/ serwisowych)*

wynikającego z umowy nr …………………………………………………………... …………………………………………………….……………...……...…..…...…………. na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego nr …………………………………………………….

……………………………………………………………………………….....…………………

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Gwarancji podlegają prace ujęte w punktach:

…………………………………………………………………………………………………….

…….………………………………………………………………………………………………

…………………..…………………………………………………………………………...……

………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………….…

1. Wymagają dodatkowej weryfikacji prace ujęte w następujących punktach:

……………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………..… ……………………………………………………………………………………………..…

1. Nie podlegają gwarancji prace ujęte w następujących punktach:

………………………………………………………………………………………..…..…

…………………………………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………….…

Termin wykonania prac:

* + weryfikacyjnych od …………….do…………………

* + gwarancyjnych od ………….…do………………….

Wnioski komisji:

.................................................................................................................................. .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca  1. ………………………….………  2. ………………………….………  3. ………………………….……… |  | Komisja z JW Nr ..…….  1. ……………………...….………… 2. ……………………...….………… 3. ……………………...….…………  4. ……………………...….………… |

Przedstawiciel RPW

1..………………………….………

2 ........................................................

**Załącznik nr 6**

## PROTOKÓŁ

**ZDAWCZO–ODBIORCZY**

**naprawy gwarancyjnej**

1. W dniu ……………….komisja z jednostki wojskowej nr ……….……..powołana

rozkazem Dowódcy JW nr .…………..….z dnia .…................................…….…

w składzie:

Przewodniczący …………………………………………….……

Członkowie ………………………………………….………

………………………………………….………

…………………………………….……………

przy udziale Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego nr …......................, reprezentowanego przez:

1. ………………………………….……………

2. …………………………………..……………

w obecności przedstawicieli Wykonawcy ……………………………….….…

* 1. ………………………………………………..
  2. ………………………………………………..

1. Strony stwierdzają, że prace ujęte w „Protokole porozumień gwarancyjnych” nr …………..……... z dnia ………………………………….… zostały wykonane.
2. Okres gwarancyjny na następujące podzespoły/urządzenia został przedłużony:
   1. ……………………………………….…………….. do dnia ………………..
   2. ……………………………………………….…….. do dnia ………………..
3. Okres gwarancji na okręt zgodnie z umową:

nr ………………………........................................................wynosi od dnia

……………………….......…… do dnia …….........………………………   
i został przedłużony do dnia …………………………………………………….

1. Okręt podstawiono do naprawy gwarancyjnej dnia …………………………..
2. Naprawę gwarancyjną zakończono dnia ………………………………………
3. Uwagi i wnioski komisji:

……………………………………………………………………………………..…

…………………………………..……………………………………………………

………………………………………………………………………………….….…

……………………………………………………………………………………..…

1. Protokół niniejszy służy za podstawę do rozliczenia prac gwarancyjnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca  1. ………………………….………  2. ………………………….………  3. ………………………….……… |  | Komisja z JW Nr ..…….  1. ……………………...….………… 2. ……………………...….………… 3. ……………………...….…………  4. ……………………...….………… |
| Przedstawiciele RPW   1. ………………………………. 2. ……………………………….. |  |  |

**Załącznik nr 7**

Pieczęć nagłówkowa

Wykonawca naprawy

## WYKAZ

**Napraw gwarancyjnych wykonanych w ramach umowy**

………………………………………………………………..

/ rodzaj naprawy i numer umowy/

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer zgłoszenia gwarancyjnego | Data | Nr pozycji  WPN/ nazwa  SpW | Opis niesprawności | Numer i data  PPG | Data podpisania  PZO | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Wykonał

…………………………. /data i podpis/ …………………………………

1. ) niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. ) należy wypisać i dołączyć wszystkie załączniki wymagane w umowie

   [↑](#footnote-ref-2)